

شهرداری بیله سوار

صورتهای مالی

سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۱

شورای اسلامی شهر بیله سوار

با احترام

به پیوست صورتهای مالی شهرداری بیله سوار مربوط به سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ۱۴۰۱ تقدیم می‌شود. اجزای تشکیل دهنده صورتهای مالی به قرار زیر است.

شماره صفحه

۲

* تراز نامه

۳

* صورت مازاد (کسری) درآمد و هزینه

۳

گردش حساب مازاد (کسری) انباشته

۴

* یادداشت‌های توضیحی:

۴-۱۰

تاریخچه و فعالیت شهرداری

۱۱-۲۴

یادداشت‌های مربوط به اقسام مندرج در صورتهای مالی و سایر اطلاعات مالی

۲۵

صورت مقایسه بودجه با درآمد و هزینه ها

۲۶

تفصیل بودجه

صورتهای مالی بر اساس استانداردهای حسابداری تهیه شده و در تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲ به تأیید مدیران شهرداری رسیده است.

امضا

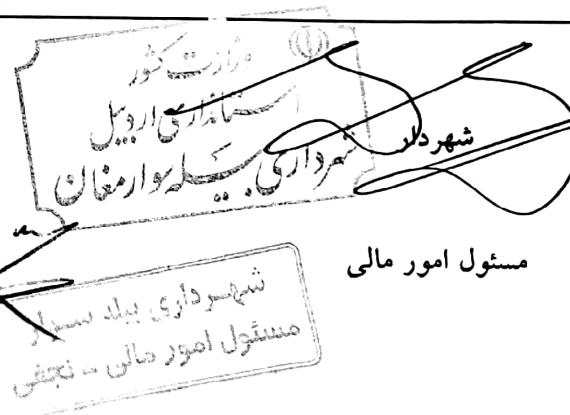
سمت

مدیران شهرداری

حکم الله کیانی

مسئول امور مالی

پمان نجفی



شهرداری بیله سوار

صورتهای مالی

سال مالی متنه به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۱

شورای اسلامی شهر بیله سوار

با احترام

به پیوست صورتهای مالی شهرداری، بیله سوار مربوط به سال مالی متنه به ۲۹ اسفند ۱۴۰۱ تقدیم می شود . اجزای تشکیل دهنده صورتهای مالی به قرار زیر است.

شماره صفحه

۲

* تراز نامه

۳

* صورت مازاد (کسری) درآمد و هزینه

۳

گردش حساب مازاد (کسری) ایناشه

۴

* یادداشت‌های توضیحی:

۴-۱۰

تاریخچه و فعالیت شهرداری

۱۱-۲۴

اهم رویه‌های حسابداری

یادداشت‌های مربوط به اقلام مندرج در صورتهای مالی و سایر اطلاعات مالی

۲۵

صورت مقایسه بودجه با درآمد و هزینه ها

۲۶

تفریغ بودجه

صورتهای مالی بر اساس استانداردهای حسابداری تهیه شده و در تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲ به تأیید مدیران شهرداری رسیده است.

امضا

سمت

مدیران شهرداری

شهردار

حکم الله کیانی

مسئول امور مالی

پیمان نجفی

شهرداری بیله سوار

ترازنامه

در تاریخ ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۱

دارایی ها	بدهی ها و مازاد اینشته	بدهی ها و مازاد	بدهی ها و مازاد	بدهی ها و مازاد	بدهی ها و مازاد	بدهی ها و مازاد	بدهی ها و مازاد
ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال
۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	۱۴۰۱/۱۲/۲۹
دارایی های جاری :	بدمهی های جاری :	حسابها و اسناد پرداختی	سایر حسابها پرداختی	جمع بدهی ها	مجموع داد و کالا	جمع داری های جاری	دارایی های غیر جاری :
۷۶,۵۰,۵۲۶	۹۳,۳۲,۴۴,۸۳,۰۳۶	۹۳,۰۷,۷۰,۷۰,۰۳۶	۶۰,۵۰,۷۳,۴۰,۴	۶۴,۰۰,۰۰,۸۸,۸۸,۰۰	۲۰۰,۱,۳,۵,۲۰,۱	۲,۰۵,۱۳,۵,۲۰,۱	برایه گذاری بلندمدت
۱۷,۸۱,۴۶,۰۰	۲۳۵,۰۲,۰۳۰,۷,۷,۰۰	۲۳۵,۰۲,۰۳۰,۷,۷,۰۰	۲۳۰,۰۰,۰۰,۰۰,۰۰	۲۳۰,۰۰,۰۰,۰۰,۰۰	۷۶,۵۱,۶,۳۲,۳۲,۶۹	۰	جمع دارایی های غیر جاری
۷۷,۰۱,۶,۲۲۶	۹۳,۰۳,۰۳,۶,۷۳۶	۹۳,۰۳,۰۳,۶,۷۳۶	۱۰,۹۹,۶,۱۹,۹۳۳	۱۰,۹۹,۶,۱۹,۹۳۳	۱۸,۱۳,۰۰,۷۴,۲۹,۳۹,۰۹۶	۷	جمع دارایی های غیر جاری
مازاد اینشته:	کسری درآمد و هزینه	کسری درآمد و هزینه	جمع مازاد (کسری) درآمد و هزینه	جمع بدهی ها و مازاد (کسری) درآمد و هزینه	(۶۴,۶۱,۹۹,۹۰,۹۰)	۸	پاداشت های توضیحی، بخش جدایی ناپذیر صورتهاي مالي است.
۱۹,۲۶,۰۳۹,۰۲۷۴	۲۴,۰۴,۰۴,۰۴,۰۴,۰۷,۸۰,۰۹۶	۲۴,۰۴,۰۴,۰۴,۰۴,۰۷,۸۰,۰۹۶	۱۹,۲۶,۰۳۹,۰۲۷۴	۱۹,۲۶,۰۳۹,۰۲۷۴	(۶۴,۶۱,۹۹,۹۰,۹۰)		

شهرداری بیله سوار

صورت مازاد (کسری) درآمد و هزینه

سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۱

سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱	یادداشت
ریال	ریال	ریال
۶۰,۳۳۷,۲۸۸,۵۴۲	۱۲۱,۹۲۷,۱۴۷,۱۱۳	۱۱
(۱۰۹,۹۷۱,۴۹۰,۶۶۷)	(۲۴۵,۶۹۶,۸۱۲,۷۰۰)	۱۲
(۴۹,۶۳۴,۲۰۲,۱۲۵)	(۱۲۳,۷۶۹,۶۶۵,۵۸۷)	(کسری) درآمد بر هزینه ناچالص
۳۴,۵۰۳,۹۵۲,۵۶۷	۱۰۳,۳۷۸,۷۷۰,۶۰۱	سایر درآمد ها
۳۴,۵۰۳,۹۵۲,۵۶۷	۱۰۳,۳۷۸,۷۷۵,۶۵۱	خالص سایر درآمد ها و هزینه ها
(۱۰,۱۳۰,۲۴۹,۰۰۸)	(۲۰,۳۹۰,۸۸۹,۹۳۶)	(کسری) درآمد بر هزینه ناشی از فعالیت
(۱۰,۱۳۰,۲۴۹,۰۰۸)	(۲۰,۳۹۰,۸۸۹,۹۳۶)	(کسری) خالص

گردش حساب مازاد (کسری) انباشته

(۱۰,۱۳۰,۲۴۹,۰۰۸)	(۲۰,۳۹۰,۸۸۹,۹۳۶)	(کسری) خالص
(۲۷,۶۰۶,۵۲۴,۹۱۰)	(۴۸,۲۵۶,۷۹۹,۹۰۲)	(کسری) سنواتی در ابتدای سال
(۵,۵۲۰,۰۲۵,۴۸۴)	(۶۱۴,۲۳۲,۷۵۲)	تعديلات سنواتی
(۳۳,۱۲۶,۵۵۰,۳۹۴)	(۴۸,۸۷۱,۰۳۲,۷۰۴)	(کسری) انباشته در ابتدای سال - تعديل شده
(۴۸,۲۵۶,۷۹۹,۹۰۲)	(۷۹,۲۶۱,۹۲۲,۶۴۰)	(کسری) انباشته در پایان سال

یادداشت های توضیحی، بخش جدایی ناپذیر صورتهای مالی است.

شهرداری بیله سوار
باداشت های توضیحی صورتیهای مالی
سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۱

۱-تاریخچه فعالیت شهرداری

۱-۱- کلیات

شهرداری بیله سوار در سال ۱۳۵۰ طی شماره مجوز ۱۰۰۴۸۶ و شناسه ملی ۱۴۰۰۴۶۸۱۸۵۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۴۴۱۴۹۵۴۴۷ در سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور به ثبت رسیده است. آدرس شهرداری به نشانی استان اردبیل، شهرستان بیله سوار، خیابان امام خمینی (ره)، میدان مصلی، ساختمان شهرداری می باشد.

۱-۲- شخصیت حقوقی

شهرداری بیله سوار طبق ضوابط درجه بندی شهرداری ها از سوی وزارت کشور درجه ۵ تعیین شده است.

۱-۳- فعالیتهای اصلی پیش یمنی شده در رابطه با شهرداری

فعالیت اصلی شهرداری به موجب ماده ۵۵ قانون شهرداریها به شرح ذیل می باشد :

۱-ایجاد خیابانها و کوچه ها و میدانها و باغهای عمومی و مجاري آب و توسعه معابر در حدود قوانین موضوعه .

۲-تنظیف و نگهداری و تسطیح معابر و انهر عمومی و مجاري آبها و فاضلاب،رفع سد معبر و برداشت ذکه ها، تعیین محلهای مخصوص برای تخلیه زباله ها و نخاله ها و فضولات ساختمانی .

۳-مراقبت در امور بهداشتی ساکنین شهر .

۴-جلوگیری از گذائی و واداشتن گدایان به کار و توسعه آموزش عمومی .

۵-اجرای تبصره یک ماده ۸ قانون تعییمات اجباری و تاسیس موسسات فرهنگی و بهداشتی .

۶-حفظ و اداره کردن دارایی متفول و غیرمتفول شهرداری .

۷-برآورد تنظیم بودجه و متمم بودجه و اصلاح بودجه و تغییر بودجه شهرداری و تنظیم و پیشنهاد برنامه ساختمانی .

۸-انجام معاملات شهرداری اعم از خرید و فروش اموال متفول و غیر متفول و مقاطعه و اجاره و استیجاره در حدود اختیارات تعیین شده با رعایت صلاح و صرفه و مقررات آیین نامه مالی شهرداریها .

۹-اهدا و قبول اعنان و هدایا در حدود اختیارات .

۱۰-ناظارت و مراقبت از صحت اوزان و مقیاس ها .

۱۱-تهیه آمار مربوط به امور شهر و موالید و متوفیات .

۱۲-ایجاد غسالخانه و گورستان و تهیه وسائل حمل اموات و مراقبت در انتظام انها .

۱۳-اتخاذ تدابیر مؤثر و اقدام لازم برای حفظ شهر از خطر سیل و حریق و همچنین رفع خطر از بناها و دیوارهای شکسته و خطرناک واقع در معابر عمومی در محدوده شهر .

۱۴-جلوگیری از شیوع امراض ساریه انسان و حیوان .

۱۵-تهیه مقررات صنفی و پیشنهاد آن به شورای اسلامی شهر و مراقبت در امور صحیح اصناف و پیشه وران .

۱۶-پیشنهاد اصلاح نقشه محدوده شهر در صورت لزوم و تعیین قیمت عادلانه اراضی و اینه متعلق به اشخاصی که مورد احتیاج شهرداری باشد .

۱۷-تنهیه و تعیین میدانهای عمومی برای خرید و فروش ارزاق و ترکف نقلیه و غیره .

۱۸-جلوگیری از ایجاد و تاسیس، کلیه اماکن، که به نحوی از انجاء موجب بروز مزاحمت برای ساکنی، یا مخالف اصول بهداشت در شهر هاست

شهرداری پبله سوار

باداشت های توضیحی صورتهای مالی

سال مالی منتهی، به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۱۱

۱۹- احداث بناها و ساختمان های مورد نیاز محل از قبیل اماکن عمومی، میدانها و پارک کودک و ورزشگاه مطابق اصول صحیح و اتخاذ تدبیر لازم برای ساختن خانه های ارزان قیمت برای اشخاص بی بضاعت ساکن شهر.

۲۰- تشریک مساعی با ادرات ذیربط در حفظ اینیه و آثار باستانی شهر و ساختمانهای عمومی و مساجد و غیره.

۲۱- اهتمام در مراعات شرایط بهداشت در کارخانه هاو مراقبت در پاکیزگی گرمابه ها و نگهداری اطفال بی بضاعت و سرراهمی.

۲۲- صدور پروانه برای کلیه ساختمانهایی که در محدوده شهر احداث می شود. قید نوع استفاده از ساختمان در پروانه در صورت احداث برخلاف مندرجات پروانه ساختمانی، طرح موضوع در کمیسیون مقرر در تبصره یک ماده ۱۰۰ و در صورت احراز تخلف، تعطیلی محل مذبور.

۲۳- ساختن خیابانها و آسفالت کردن سواره روها و پیاده روهای معابر به هزینه شهرداری هر محله طبق برنامه مصوب در بودجه سالانه.

۲۴- پیشنهاد برقراری، الاغه یا تعییر نوع و میزان عوارض شهرداری از شهروندان.

۲۵- نامگذاری معابر، و نصب لوح انها و شماره گذاری اماكن و نصب تابلو الصاق اعلانات و پرداختن محو کردن آگهی از محل های غیرمجاز و هرگونه اقداماتی که در حفظ نظافت و زیبایی شهر موثر باشد.

۲۶- صدور و تمدید پروانه کسب برای اصناف و پیشه وران شهر.

۱-۴- فعالیتهای انجام شده

فعالیتهای عمله انجام شده در راستای وظایف تعیین شده در قانون شهرداریها، شامل نظافت اماكن، حمل زیانه، مرمت و نگهداری معابر عمومی، ایجاد و نگهداری فضای سبز، جلوگیری از ساخت و سازهای غیرمجاز، صدور پروانه ساختمانی و گواهی پایان کار برای متقاضیان در قبال اخذ عوارض بوده است.

۱-۵- انتخاب شهرداران

شهردار با نظر شورای شهر انتخاب و معرفی می گردد که طی سال مورد رسیدگی آقای محمدرضا ولی زاده و در تاریخ تصویب صورتهای مالی آقای حکم الله کیانی بعنوان شهردار معرفی گردیده است.

۲- اهم رویه های حسابداری

مبانی تهیه صورتهای مالی

صورتهای مالی اساسا بر مبانی بهای تمام شده تاریخی تهیه شده است.

۳- رویه های تدوین شده

رویه های تدوین شده مستخرجه از آین نامه های مالی شهرداریها مصوب ۱۲ تیر ماه ۱۳۴۶ با اصلاحیه دای بعدی و دستورالعمل حسابداری شهرداریها تنظیم شده توسط وزارت کشور در رعایت مفاد ۴۳ آین نامه مذبور می باشد.

۱-۳- مبانی ثبت و نگهداری حسابها

۱-۳- مبانی ثبت فعالیتهای مالی در شهرداریها روش نقدی است بدین معنی که درآمد از جمع اقلام وصول شده تا پایان سال مالی و نیز هزینه از جمع اقلام پرداخت شده تا پایان دوره عمل بودجه که ۱۵ اردیبهشت ماه سال بعد می باشد تشکیل می شود.

۲-۳- طبق دستورالعمل حسابداری ماده ۴۲ آین نامه مالی شهرداری روش نگهداری حسابها متعددیاً دوبل می باشد و سرفصل حسابهای درآمد و هزینه و سایر حسابهای مربوط بر اساس مقررات دستورالعمل فوق الذکر که توسط وزارت کشور ابلاغ شده تنظیم می گردد.

شهرداری پلده سوار

باداشت های توضیحی صورتهای مالی

سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۱

۳-۲-درآمدها

۱-۲-۱- شهرداری دارای تعریفه ای بوده که در آن کلیه عوارض و بهای خدمات و سایر درآمدهایی که بوسیله شهرداری و موسسات تابعه و وابسته به آن وصول تا تحصیل می شود، و هر نوع عوارض یا بهای خدمات جدیدی که وضع و توصیب می گردد، یا هر تغییری که در نوع و میزان نرخ انها صورت می گیرد منعکس می شود.

۱-۲-۲-وضعیت هر مودی یا هر مورد با تعریفه عوارض درآمدها مطابقت شده و تعیین و تشخیص بدھی مودی توسط مامورین تشخیص یا کسانی که از طرف شهرداری یا سازمانهای تابعه و وابسته اختیار تشخیص به آنها داده شده صورت می گیرد.

۱-۲-۳- مطابق ماده ۳۲ آیین نامه مالی شهرداری، شهرداری مجاز به تقسیط مطالبات خود ناشی از عوارض نیست مگر در مواردی که به تشخیص کمیسیون منظور در ماده ۷۷ قانون اصلاح پاره ای از موارد و الحاق مواد جدید به قانون شهرداری مصوب سال ۱۳۴۴ مودی قادر به پرداخت تمام بدھی خود به طور یکجا نباشد که در اینصورت ممکن است بدھی مودی برای مدتی که از سه سال تجاوز نکند تقسیط شود ولی در هر حال صدور مفاصی حساب منوط به وصول کلیه بدھی است.

۱-۳-۱- درآمد شهرداری طبق ماده ۲۹ آیین نامه مالی شهرداریها مشتمل بر سه طبقه و طبقه اول شامل درآمدهای ناشی از عوارض عمومی (درآمدهای مستمر)، درآمد ناشی از عوارض اختصاصی، بهاء خدمات و درآمدهای موسیات انتفاعی شهرداری، درآمدهای حاصله از وجود اموال شهرداری، کمک های اعطایی دولت و سازمانهای دولتی و اعانت و کمک های اهدایی و دارائی ها، طبقه دوم شامل منابع حاصل از واگذاری دارائی سرمایه ای و طبقه سوم شامل منابع حاصل از واگذاری دارائی مالی می باشد.

۱-۳-۲- از انواع درآمدهای مذکور در باداشت ۱-۲-۲ فرق درآمدهای ناشی از عوارض عمومی (درآمدهای مستمر) مشمول پرداخت سهمیه ها می باشد.

۱-۳-۳- در مورد درآمدهایی که عملابرگ تشخیص و یا پیش آگهی صادر می شود و یا دین مودی نسبت به آنها تحقق پیدا می کند حسابهای انتظامی تشکیل و در آنها ثبت می گردد و مادامی که در طول سال مالی به حیطه وصول در نیامده است عندالزوم در پیش بینی درآمدهای بودجه سال بعد منظور می شود.

۱-۳-۴- استفاده از وجود حاصله از درآمدها قبل از منظور داشتن آنها به حساب قطعی درآمد به هر عنوان حتی به طور علی الحساب و یا برای پرداخت هزینه های ضرری و فوری ممنوع است.

۱-۳-۵- بخشی از ما به ازاء خدمات ارائه شده که در قبال آن، اموال غیر منقول دریافت می شود بر اساس تعرفه های مصوب در حسابها ثبت می گردد.

۱-۳-۶- اموال منقول و غیر منقول فروخته شده شهرداریها در زمان فروش و به قیمت فروش به حساب درآمد همان سال منظور می شود.

۳-۳-هزینه ها

۱-۳-۷- مطابق ماده ۳۳ آیین نامه مالی، پرداخت هزینه ها در شهرداری مستلزم طی مراحل سه گانه زیر است:

الف) ایجاد تعهد در حدود اعتبارات مصوب و مقررات جاری، تحقق یافتن تعهد به این معنی که کار و خدمتی انجام یا اموالی که به تصرف شهرداری درآمده و دینی برای شهرداری ایجاد شده باشد.

ب) تشخیص مستند مبلغی که باید به هریک از دائنین پرداخت شود.

ج) صدور حواله در وجه دین و یا دائنین در قبال استداد مثبته.

شهرداری پله سوار

پاداشت های توضیحی صورتی های مالی

سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۱

۱-۳-۲-ایجاد تعهد، تشخیص و صدور حواله به شرح یادداشت ۱-۳-۲ فوق در صلاحیت شهردار یا کسانی است که از طرف وی کتباید به طور منجز اختیارات لازم به انها تفویض می شود.

۲-۳-۳-طبق ماده ۷۹ قانون شهرداری کلیه پرداختهای شهرداری باید با استناد مثبته انجام گردد و در مورد هزینه هایی که تنظیم استناد مثبته آن قبل از پرداخت میسر نباشد ممکن است به طور علی الحساب پرداخت و استناد هزینه آن در اسرع وقت تکمیل و به حساب قطعی منظور گردد.

۳-۳-۴-هزینه های شهرداری مشتمل بر ۳ فصل، فصول اقتصادی، تملک دارایی سرمایه ای و تملک دارایی مالی می باشد.

۳-۳-۵-در مورد هزینه ها، آن قسمت که در طول سال مالی تحقق یافته ولی پرداخت آن تا پایان دوره عمل بودجه صورت نگرفته است در حساب دیون شهرداری منظور گردد تا از محل اعتباراتی که در بودجه ب عنوان پرداخت دیون، پادر و تصویب می رسد پرداخت شود.

۴-استناد دریافتی در جریان وصول

۱-۴-۱-مطالبات تحقیق یافته شهرداری از اشخاص و موسسات اعم از موسسات دولتی و غیر دولتی در بدهکار این حساب و طرف حساب درآمد در جریان وصول منظور می شود.

۵-پیش پرداخت

۱-۵-۱-پیش پرداخت عبارتست از پرداختی که از اعتبارات مربوطه طبق مقررات و قراردادها پیش از تعهد صورت می گیرد.

۱-۵-۲-علی الحساب عبارت است از پرداختی که به منظور ادائی قسمتی از تعهد صورت می گیرد.

۶-تنخواه گردان

۱-۶-۱-تنخواه گردان عبارت است از وجودی که از محل اعتبارات مصوب بودجه برای پرداخت هزینه های جاری در اختیار مامورین واحدهای ذیربسط قرار می گیرد تا به ترتیج هزینه شود و با ارائه مدارک هزینه تجدید می گرد.

۷-اموال شهرداری

۱-۷-۱-کلیه اموال موقول و غیرموقول خریداری شده (اموال اختصاصی و عمومی) در سال خرید پس از انجام مراحل سه گانه به شرح یادداشت (۱-۳-۱) به حساب هزینه همان سال منظور می شود.

۱-۷-۲-اموال شهرداریها اعم از موقول و غیرموقول طبق ماده ۴۵ آیین نامه مالی شهرداریها به دو دسته تقسیم می شود.

۱-۷-۲-۱-اموال اختصاصی شهرداری شامل اراضی و ابیه و اثاث و نظایر آن است که شهرداری حق تصرف مالکانه نسبت به انها دارد.

۱-۷-۲-۲-اموال موقول شهرداری شامل اثاث و لوازم اداری و وسائط نقلیه و ماشین آلات و تجهیزات فنی می باشد م مسئول اموال می باشند نسبت به تهیه فهرست طبقه بندی اموال موقول و پلاک کوبی آن اقدام و کلیه نقل و انتقالاتی که نسبت به هرقطعه از اموال صورت می گیرد را در دفتر اموال معنکس و ثبت نماید. منصدی اموال می باشد حداقل سالی یک بار کلیه متعلقات اموال شهرداری را مورد بازدید قرار داده و تغییرات را در دفاتر اموال معنکس نماید.

۱-۷-۲-۳-اموال شهرداری اموالی است که متعلق به شهر بوده و برای استفاده عموم اختصاص یافته است مانند معابر عمومی، پارکها، مجاری آب، فاضلاب و متعلقات آنها، انهار عمومی، اشجار، چمن کاری ها و گل کاریها و امثال آن، که طبق ماده ۴۶ آیین نامه مالی شهرداریها حفاظت از اموال عمومی شهر و امداد و مهیا ساختن آن برای استفاده عموم و جلوگیری از تجاوز و تصرف اشخاص نسبت به آنها به عهده شهرداری است.

۱-۷-۲-۴-در صورتیکه بعضی از اموال عمومی شهر به نحوی تغییر حالت موقعیت دهد که قابلیت استفاده عمومی از آن سلب گردد (ماده ۶۴ آیین نامه مالی شهرداریها) که به تشخیص و تصویب شورای شهر جزء اموال اختصاصی شهرداری منظور و محاسب می شود.

شهرداری پلے سوار

باداشت های توضیحی صورتهای مالی

سال مالی متم، به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۱

۳-۷-۳- اموال امانتی - اموالی است که اساساً متعلق به شهرداری نبوده ولی به جهاتی موقتاً بتصرف شهرداری درآمده و شهرداری نسبت به این اموال تا تعیین تکلیف قطعی امین محسوب می شود و بایستی در دفتر جداگانه ای اختصاصی ثبت گردد.

۴-۷-۳- اموال متنقل و غیرمتنقل خریداری شده یا در جریان ساخت تحت عنوان حساب انتظامی هرسال ثبت می گردد.

۳-۸- حسابهای اختصاصی

۱-۳-۸- برای فعالیتهايی که جنبه اختصاصی دارد یعنی تمام یا قسمتی از هزینه های آن از محل درآمدهای حاصل از همان فعالیت یا برنامه و یا وظیفه تامین و پرداخت می شود یا درآمد خاص برای آن اختصاص داده می شود . باید در هر مورد حسابهای جداگانه تنظیم گردد.

۲-۳-۸- ملاک تشخیص فعالیتهاي اختصاصی شهرداری بودجه خواهد بود که برای هریک از فعالیتهاي اختصاصی، تنظیم و به تصویب می رسد

۳-۳-۸- در مواردی که شهرداری برای فعالیتهاي عمومی و اختصاصی حسابهای مجز داشته باشد استقرار ارض از یک حساب برای استفاده در حساب دیگر منوط به موافقت شورای شهر است و در موافقت نامه مذکور مدت استقرار ارض باید معلوم گردد و به محض پیدايش موجودی در حساب بدھکار به میزانی که پرداخت مبلغ استقرار ارض را تکافو نکند فرضًا که مدت مقرر نیز منقضی نگردیده باشد باید به حساب بستانکار برگشت داده شود.

۴-۳-۸- بمحض ماده ۴ آیین نامه مالی شهرداری، استقرار ارض شهرداریا توجه به بند ۱۹ از ماده ۴۵ قانون شهرداری باید با اجازه و تصویب شورای اسلامی شهر صورت گیرد و در موقع استقرار ارض مورد مصرف مجوه استقراری و کیفیت استرداد آن که از محل درآمدهای عمومی یا اختصاصی خواهد بود و بهره و مدت وام و طرز استهلاک مشخص و بر طبق آن عمل می شود.

۳-۹- رویه های مورد عمل شهرداری

۱-۳-۹- سرمایه گذاریها

سرمایه گذاری در شرکها و سازمانهای تابعه به بهای تمام شده در حسابها ثبت می گردد . شهرداری در سالهای قل، سرمایه گذاریها را به هزینه سال مربوطه هزینه می نمود .

۲-۳-۹- دارائیهای ثابت نامشهود

دارائیهای ثابت نامشهود به بهای تمام شده در سال خرید به هزینه همان سال مالی منظور می گردد .

۳-۳-۹- موجودیهای جنسی

موجودیهای جنسی در سال خرید به حساب موجودی مواد و کالا منظور شده و در پایان هرسال با نظارت مسئول دایره اموال نسبت به شمارش و انبارگردانی موجودیهای جنسی اقدام و به میزان موجودی پایان سال نگهداری و بقیه آن به حساب هزینه سال منظور می شود .

۱۰- سال مالی شهرداری

سال مالی شهرداری یک سال کامل شمسی است که از اوایل فروردین ماه شروع و به روز آخر اسفند ماه همان سال ختم می گردد .

۱۱- مبادلات غیرنقدی

بخشی از مابه ازاء خدمات ارائه شده که در قبال آن، اموال غیرمتنقل دریافت می شود و بر اساس تعریفه های مصوب در حسابها ثبت می گردد

شهرداری ببله سوار

باداشت های توضیحی صورتهای مالی
سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۱

۱۲-۳-بودجه

- ۱۲-۱-طبق ماده ۲۳ آیین نامه مالی شهرداریها بودجه سالانه شهرداری عبارت است از یک برنامه جامع مالی که در آن کلیه خدمات و فعالیتها و اقداماتی که باید در طی سال توسط شهرداری انجام شود همراه با برآورد مبلغ و میزان مخارج و درآمدهای لازمبرانی تامین هزینه انجام انها پیش بینی می شود و پس از تصویب شورای اسلامی شهر قابل اجرا می باشد . اعتبار عبارت از مبلغی است که برای مصرف یا مصارف معین در بودجه شهرداری منظور و به تصویب رسیده است .
- ۱۲-۲-اعتبارات عمرانی عبارت است از هزینه ها و طرحهایی که نتیجه آن ایجاد یا تغییر و اصلاحی در وضع فیزیکی شهر باشد. میزان اعتبارات عمرانی باید از ۴۰٪ بودجه سالانه بر طبق ماده ۶۸ اصلاحی مصوب مورخ ۱۳۴۵/۱۱/۲۷ قانون شهرداریها کمتر باشد.
- ۱۲-۳-در رعایت تبصره ۵ ماده ۲ قانون نوسازی و عمران شهری می بایست در بودجه شهرداری حداقل ۹۰٪ درآمد عوارض نوسازی به اضافه ۴۰٪ از سایر درامدها برای امور عمرانی در بودجه سالانه لحاظ گردد.
- ۱۲-۴-بودجه های اختصاصی - شهرداری علاوه بر بودجه عمومی ممکن است دارای یک یا چند بودجه اختصاصی برای وظایف، برنامه ها و فعالیتهای مختلف باشد. که درآمد فعالیت را به هزینه های مربوط به آن اختصاص دهد. ویا پاره ای از منابع درآمد را برای برنامه ها یا فعالیتهای بخصوص تخصیص دهد، کیفیت این قبیل بودجه های اختصاصی بنای تصمیمات هر شهرداری به تصویب شورای اسلامی شهر خواهد رسید، مجموع بودجه های عمومی و اختصاصی ، بودجه کل شهرداری را تشکیل خواهد داد.
- ۱۲-۵-در اجرای ماده ۱۵ قانون نوسازی و عمران شهری شهرداری مکلف است برنامه ۵ ساله عملیات نوسازی و عمران اطلاعات شهرداری را تهیه و تصویب و آن را مبنای تنظیم بودجه سالانه خود قرار دهد.
- ۱۲-۶-طبق ماده ۲۴ آیین نامه مالی شهرداریها دوره عمل بودجه هرسال تا آخر اردیبهشت سال بعد می باشد و تعهدات تحقق یافته در طول سال مالی تا آخر دوره عمل بودجه مربوطه قابل پرداخت است.
- ۱۲-۷-مطابق ماده ۲۸ آیین نامه مالی، شهرداری می تواند اعتبارات مصوب در هریک از مواد هزینه یا فعالیتهای داخل در یک وظیفه را حداقل تا ۱۰٪ تقلیل یا افزایش دهد به نحوی که از اعتبار کل مصوب برای آن وظیفه تجاوز نشود.
- ۱۲-۸-اصلاح بودجه عبارت از تغییراتی است که بر حسب ضرورت در طول سال بصورت کاهش اعتبار یا حذف بعضی فعالیتها و افزایش اعتبار منظور داشتن بعضی از فعالیتهای جدید بدون اینکه جمع کل درامدها و هزینه های بودجه افزایش پیدا کند در بودجه سالانه داده شده و به تصویب شورای شهر می رسد.
- ۱۲-۹-معمم بودجه عبارت است از تغییراتی که بر حسب ضرورت بواسطه وصول پیش از آنچه قبل از بودجه پیش بینی شده است در طول سال مالی در بودجه داده شده و به تصویب شورای شهر می رسد.
- ۱۲-۱۰-مطابق ماده ۶۷ قانون شهرداریها ، شهرداری می بایستی بودجه سالیانه خود را تا پایان دی ماه هرسال به شورای اسلامی شهر پیشنهاد نماید و شورای اسلامی شهر نیز موظف است تا پایان بهمن ماه همان سال آن را بررسی و تصویب نماید .
- ۱۲-۱۱-در اجرای تبصره ماده ۶۷ قانون شهرداریها و تغییر بودجه می بایست یک نسخه از بودجه ظرف مدت ۱۵ روز پس از تصویب بایستی به وزارت کشور و استانداری ارسال شود .

شهرداری بیله سوار

پاداشت های توضیحی صورتهای مالی

سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۱

۳-۱۳- تفریغ بودجه

۳-۱۳-۱- تفریغ بودجه گزارش مقایسه ای درآمدها و هزینه ها در بودجه مصوب و عملکرد آن در طول سال مالی است که طبق قانون تهیه و به تصویب شورای اسلامی شهر می رسد.

۳-۱۳-۲- گزارش تفریغ بودجه سال قبل و بیلان عملیات طی درماهه فروردین و اردیبهشت ماه هسال باید تهیه گردد و همراه گزارش حسابرسان تعیین شده از طرف شورای اسلامی شهر به شورای اسلامی ارائه گردد . شورای اسلامی شهر نیز باید طی یکماهه خرداد تفریغ بودجه شهرداری و گزارشهای ضمیمه آن را رسیدگی و تصویب نماید . تصویب تفریغ بودجه به منزله مفاصاحساب شورای شهر، به شهرداری تلقی می شود .

۳-۱۴- گزارشات مالی

۳-۱۴-۱- در اجرای ماده ۷۹ قانون شهرداری، صورت حسابهای درآمد و هزینه ماهانه باید تا روز ۱۵ ماه بعد به شورای اسلامی شهر تسلیم شود

۳-۱۴-۲- در اجرای ماده ۷۱ قانون شهرداری نیز گزارش عملکرد شش ماهه اول سال باید طوری تهیه شده باشد که بتوان آن را تا روز ۱۵ مهرماه برای تصویب شورای اسلامی شهر تسلیم نمود و پس از تصویب شورای اسلامی شهر ترتیب انتشار آن را داد .

۳-۱۴-۳- گزارش عملکرد ۶ ماهه دوم هر سال با موافقت شورای اسلامی شهر ممکن است همراه با احتساب سالانه تفریغ بودجه شهرداری مورد رسیدگی و تصویب قرار گیرد .

۳-۱۴-۴- در اجرای ماده ۷۹ قانون شهرداری گزارش تفریغ بودجه شهرداری نیز باید طوری تهیه شده و از سوی شورای اسلامی شهر رسیدگی گردد که در خرداد ماه سال بعد به تصویب شورای اسلامی شهر برسد .

۳-۱۴-۵- در پایان هرسال ۲ گزارش شامل صورت کامل اموال موجود در پایان سال و گزارش تغییرات اموال در طول سال شامل موجودیهای آغاز سال به اضافه اموال اضافه شده با کسر اموالی که اسقاط یا فروخته و یا خارج شده است تنظیم و ضمیمه تفریغ بودجه تسلیم شورهای اسلامی شهر گردد .

۳-۱۴-۶- جمع اقلام درآمدهای وصول نشده تا پایان سال نسبت به هریک از منابع درآمد و هزینه های تحقق یافته پرداخت نشده تا پایان دوره عمل بودجه باید در گزارش وضع مالی سالانه که همراه با تفریغ بودجه جهت رسیدگی و تصویب شورای شهر تسلیم می گردد درج و صورتهای ریز اقلام مذکور ضمیمه گزارش فوق الذکر شود .

۳-۱۵- ارزکان امور مالی

۳-۱۵-۱- مدیر مالی که در معیت شهردار طبق ماده ۷۹ قانون شهرداری، ذیحساب شهرداری می باشد که بر کلیه واحدها و شعبه مالی ریاست و نظارت خواهد داشت و شهردار مجاز به تعیین یا تغییر او بدون موافقت شورای شهر نخواهد بود .

۳-۱۵-۲- سازمان مالی شهرداری از لحاظ کنترل داخلی با توجه به تفکیک داخلی وظایف از عوامل با واحدهای مشتمل بر مدیریت امور مالی و اعتبارات، درآمد حسابداری، خزانه، تدارکات یا کارپردازی، حسابرسی داخلی و اموال تشکیل می شود .

۳-۱۵-۳- مسئول امور مالی در طی سال مورد رسیدگی و در تاریخ تصویب این صورتهای مالی آقای پیمان نجفی می باشد.

شهرداری پبله سوار

پاداشرت های توضیحی صور تهای مالی
سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند، ماه ۱۴۰۱

۴- موجودی نقد و بانک

۱۴۰۰	۱۴۰۱	پاداشرت
ریال	ریال	
۱۳۴,۵۴۸,۷۹۰	۲,۳۲۴,۳۴۸,۹۹۶	۴-۱
۶۶,۱۸۵,۴۱۱	۱۸۸,۷۶۶,۷۹۸	
۲۰۰,۱۳۴,۲۰۱	۲,۵۱۳,۱۱۵,۷۹۴	

موجودی نزد بانکها
تنخواه گردان

۱-۴- موجودی نزد بانکها به شرح ذیل تفکیک می گردد:

۱۴۰۰	۱۴۰۱	نام بانک
ریال	ریال	
۱۱,۶۵۸,۷۹۰	۱,۴۵۲,۷۶۰,۱۳۰	قرض الحسنہ مهر ایران - جاری ۲۲۱۰۱۱۲۹۷۰۴۶۹۲
۴,۳۸۲,۷۹۴	۶۱۰,۹۱۹,۱۸۷	ملی - جاری ۰۱۰۶۸۳۵۱۳۲۰۰۳
۱۵,۳۲۴,۸۰۸	۱۵۲,۵۳۲,۴۲۳	ملی - جاری ۳۱۰۰۰۱۶۹۶۰۰۹
۶,۸۴۰,۶۲۲	۵۱,۶۷۹,۱۲۴	ملی - جاری ۳۱۰۰۰۱۶۹۵۰۰۰
۸۱,۰۰۰	۳۸,۳۹۵,۰۷۰	قرض الحسنہ مهر ایران - جاری ۲۲۱۰۱۱۲۹۷۰۴۶۹۱
۷,۱۰۰,۷۹۷	۱۰,۶۰۲,۹۵۲	ملی - جاری ۰۱۰۶۸۳۴۸۳۶۰۰۶
۶,۱۷۱,۵۲۷	۴,۱۷۱,۵۲۷	ملی - جاری ۰۱۰۶۱۳۳۹۹۹۴۰۰۶
۷۳,۴۴۲,۱۱۸	۱,۴۱۸,۶۲۶	ملی - جاری ۳۱۰۰۰۱۶۹۳۰۰۴
۴۰۲,۱۱۱	۸۳۷,۱۹۹	ملی - جاری ۳۱۰۰۰۰۱۷۵۰۰۹
۵۷۲,۱۷۹	۳۵۰,۰۵۳	ملی - جاری ۰۱۰۶۸۳۵۰۶۰۰۰۸
۳۳۳,۲۴۲	۳۳۳,۲۴۲	انصار ۴۳۱۱۱۳۴۰۷۲۰۰۱
۱,۴۴۶,۳۶۲	۲۹۷,۸۶۳	قرض الحسنہ مهر ایران - جاری ۲۲۱۰۱۱۲۹۷۰۴۶۹۳
۴۵,۶۰۰	۴۵,۶۰۰	صادرات - جاری ۲۱۹۱۱۴۰۸۰۲۰۰۱
۶,۷۴۷,۰۰۰	۰	ملی - جاری - جایگاه ۰۱۱۰۵۸۸۸۴۵۰۰۶
۱۳۴,۵۴۸,۷۹۰	۲,۳۲۴,۳۴۸,۹۹۶	

شهرداری پلے سوار

باداشت های توضیحی صور تهای مالی

سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۱

۵- حسابهای دریافتی

مانده سرفصل فوق به شرح زیر تفکیک می شود:	بدهکاران
یادداشت	علی الحسابها
۱۴۰۰	۱۴۰۱
ریال	ریال
۳,۲۱۶,۶۴۷,۳۱۰	۴,۷۸۸,۶۷۰,۳۸۴
۸۲۷,۰۵۸,۳۳۰	۱,۷۲۷,۳۶۲,۴۸۵
۴,۰۴۳,۷۰۵,۶۴۰	۶,۵۱۶,۰۳۲,۸۶۹

۱- بدهکاران

مانده سرفصل فوق به شرح زیر تفکیک می شود:	مالیات ارزش افزوده
۱۴۰۰	۱۴۰۱
ریال	ریال
۲,۳۹۲,۳۱۰,۴۷۰	۳,۳۷۰,۴۶۰,۲۲۵
۷۴۶,۶۸۵,۰۰۰	۷۴۶,۶۸۵,۰۰۰
.	۹۹,۱۲۳,۱۷۶
.	۸۳,۳۰۳,۷۰۰
.	۶۵,۰۰۰,۰۰۰
.	۵۱,۰۲۳,۸۳۷
.	۴۵,۴۰۵,۰۰۰
.	۴۲,۸۰۷,۲۲۱
.	۴۰,۰۰۰,۰۰۰
.	۳۵,۰۰۰,۰۰۰
.	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
.	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
.	۲۴,۸۳۹,۵۹۹
.	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۱,۸۰۲,۲۵۸	۱۲,۴۴۶,۲۵۸
۱۲,۳۶۹,۱۳۳	۱۲,۳۶۹,۱۳۳
۱۴,۵۲۸,۶۱۱	.
۵۷۸,۲۰۴	۵۷۸,۲۰۴
۳۸,۳۲۳,۶۳۴	۸۴,۶۲۹,۰۳۱
۳,۲۱۶,۶۴۷,۳۱۰	۴,۷۸۸,۶۷۰,۳۸۴

شهرداری بیله سوار

باداشت های توضیحی صور تهای مالی

سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۱

-۵-۲ علی الحسابها

مانده سرفصل فوق به شرح زیر تفکیک می شود:

۱۴۰۰	۱۴۰۱	
ریال	ریال	
۰	۲۰۱,۰۰۱,۰۰۰	شهر بازی رضا
۰	۶۴۰,۰۰۱,۰۰۰	عبدی رامین
۱۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۵,۰۰۰,۰۰۰	هدایت نوجوان
۰	۲۰۰,۰۰۱,۰۰۰	اسلامی اسماعیل
۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	شرکت مشاور کهن دژ
۲۹۲,۰۵۸,۳۳۰	۲۹۲,۰۵۸,۳۳۰	سایر اقلام راکد (۷ مورد)
۲۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۰,۳۰۴,۱۵۵	سایر
۸۲۷,۰۵۸,۳۳۰	۱,۷۲۷,۳۶۲,۴۸۵	

-۶- سایر حسابها و اسناد دریافتی

۱۴۰۰	۱۴۰۱	بادداشت	
ریال	ریال		
۲,۸۸۸,۸۸۰,۰۰۰	۲,۸۸۸,۸۸۰,۰۰۰	۶-۱	اقساط وام دریافتی
۲,۸۸۸,۸۸۰,۰۰۰	۲,۸۸۸,۸۸۰,۰۰۰		

۱-۶- بابت اسناد واگذاری شده جهت اقساط وام دریافتی از بانک انصار در سال ۹۷ می باشد.

-۷- موجودی مواد و کالا

مانده سرفصل فوق به شرح زیر تفکیک می شود:

۱۴۰۰	۱۴۰۱	بادداشت	
ریال	ریال		
۱۰,۹۹۶,۷۱۹,۴۳۳	۱۰,۹۹۶,۷۱۹,۴۳۳	۶-۱	موجودی قیر
۱۰,۹۹۶,۷۱۹,۴۳۳	۱۰,۹۹۶,۷۱۹,۴۳۳		

۱-۷- تخصیص اعتبار قیر رایگان از طرف سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور برای سال ۹۷ می باشد.

شهرداری بیله سوار

پاداشرت های توضیعی صورنهای مالی

سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۱

- سرمایه‌گذاری بلند مدت

۱۴۰۰	۱۴۰۱	پادداشت	مانده سرفصل فوق به شرح زیر تفکیک می‌شود:
ریال	ریال		
۱,۱۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۱۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۸-۱	سرمایه گذاری در سازمان همیاری و شهرداری استان
۱,۱۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۱۳۰,۰۰۰,۰۰۰		

-۸-۱- سرفصل فوق بابت سرمایه گذاری در سازمان همیاری و شهرداری استان اردبیل می باشد.

-۸-۲- شهرداری سهامدار شرکت آب و فاضلاب استان اردبیل به تعداد ۸۱۵,۹۸۸ سهم به ارزش اسمی هر سهم ۱۴۰,۰۰۰ ریال می باشد.

۹ - حسابها و اسناد پرداختنی

مانده سرفصل فوق به شرح زیر تفکیک می‌شود:

۱۴۰۰	۱۴۰۱	پادداشت	
ریال	ریال		
۶۳,۷۹۳,۹۴۷,۵۲۶	۹۰,۰۳۲,۰۸۷,۰۳۶	۹-۱	بستانکاران
۳,۵۴۴,۴۸۰,۰۰۰	۳,۰۳۸,۸۸۰,۰۰۰	۹-۲	اسناد پرداختنی
۶۷,۳۳۸,۴۲۷,۵۲۶	۹۳,۰۷۰,۹۶۷,۰۳۶		

۹-۱ - بستانکاران

مانده سرفصل فوق به شرح زیر تفکیک می‌شود:

۱۴۰۰	۱۴۰۱	پادداشت	
ریال	ریال		
۱۵,۰۵۷,۸۳۶,۵۱۰	۱۴,۶۷۶,۴۱۷,۴۹۲	۹-۱-۱	بستانکاران کارکنان و کارگران
۴۸,۷۳۶,۱۱۱,۰۱۶	۷۵,۳۵۰,۶۶۹,۵۴۴	۹-۱-۲	بستانکاران اشخاص حقیقی و حقوقی
۶۳,۷۹۳,۹۴۷,۵۲۶	۹۰,۰۳۲,۰۸۷,۰۳۶		

شهرداری بیله سوار

باداشت های توضیحی صور تهای مالی

سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۱

۹-۱-۱- بستانکاران کارکنان و کارگران

ماهنه سرفصل فوق به شرح زیر تفکیک می شود:

۱۴۰۰	۱۴۰۱	
ریال	ریال	
۴۹۱,۶۴۷,۴۸۷	۱,۸۸۳,۵۳۵,۹۵۹	داریوش ذبیحی
۰	۱,۳۳۰,۷۹۹,۲۴۳	نظری حافظ
۰	۱,۲۰۰,۶۴۳,۴۴۲	هادیزاده بایرامعلی
۹۸۰,۷۶۸,۲۰۰	۷۵۸,۵۴۳,۵۳۰	علیرضا درگاهی
۴۷۸,۵۲۱,۱۱۳	۴۷۸,۵۲۱,۱۱۳	بابک طایر
۴۷۶,۹۰۱,۸۲۰	۴۷۶,۹۰۱,۸۲۰	عباسعلی جهانی
۴۶۵,۴۷۹,۶۷۱	۴۶۵,۴۷۹,۶۷۱	سلیمان سپهری
۴۴۳,۱۸۹,۴۷۳	۴۴۳,۱۸۹,۴۷۳	صالح ملک زاده
۴۸۶,۵۸۵,۸۷۷	۴۳۶,۵۸۵,۸۷۷	قابل (طاهها) عباسی
۴۱۵,۸۹۴,۷۷۴	۴۱۵,۸۹۴,۷۷۴	حمدی عالی بیله سوار
۳۹۸,۷۸۴,۴۰۱	۳۹۸,۷۸۴,۴۰۱	محمد نورافکن
۴۱۳,۶۸۳,۵۷۲	۳۸۸,۶۸۳,۵۷۲	مهردیه جمالی
۲۷۳,۵۱۸,۵۶۸	۳۷۳,۵۱۸,۵۶۸	رضا سردابنده
۳۷۶,۶۵۰,۱۸۱	۳۶۷,۹۲۴,۱۱۳	مسعود نونهال
۳۴۹,۳۳۴,۹۴۴	۳۴۹,۳۳۴,۹۴۴	بهرام تربیت
۶۳۳,۰۱۰,۵۱۴	۳۴۳,۰۱۰,۵۱۴	عاشقی نادر
۳۶۷,۳۳۱,۵۴۵	۳۳۷,۳۳۱,۵۴۵	توحید ملکزاده
۳۱۱,۸۰۸,۶۱۲	۳۰۶,۸۵۸,۶۱۲	داور صوری
۳۱۲,۰۵۱,۰۰۷	۲۱۲,۰۵۱,۰۰۷	ابراهیم سرداری
۲۲۱,۳۴۲,۱۶۱	۲۰۱,۳۴۲,۱۶۱	بدری امین
۲۱۸,۱۴۲,۸۰۷	۱۶۸,۱۴۲,۸۰۷	دادود شیخ زاده
۱۰۴,۳۲۴,۳۸۴	۱۰۴,۳۲۴,۳۸۴	محمد علی قربانی
۵۰۶,۶۸۸,۶۲۶	۱۲۶,۶۸۸,۶۲۶	امین باوفا
۳۰۸,۱۳۰,۳۴۸	۱۰۸,۱۳۰,۳۴۸	عسگر اسدی
۶۴,۳۲۷,۷۰۰	۶۴,۳۲۷,۷۰۰	اقلام راکد (۲ فقره)
۰,۸۵۹,۱۰۲,۱۲۵	۲,۸۸۵,۳۵۷,۶۸۸	سایر
۱۵,۰۵۷,۸۳۶,۵۱۰	۱۴,۶۷۶,۴۱۷,۴۹۲	

شهرداری بیله سوار

پاداشت های نو پیچی صور تهای مالی

سال مالی منتهی به ۲۹ آسفند ماه ۱۴۰۱

۹-۱-۲- بستانکاران اشخاص حقیقی و حقوقی

مانده سرفصل فوق به شرح زیر تفکیک می شود:

۱۴۰۰	۱۴۰۱	
ریال	ریال	
۱,۷۰۷,۵۷۴,۹۳۵	۲,۶۰۱,۳۷۹,۵۸۱	دارایی (مالیات)
۳۰,۶۵۰,۵۹۷,۱۰۰	۴۷,۴۳۳,۲۲۶,۱۲۱	تامین اجتماعی
۴,۸۳۹,۹۱۰,۰۵۳	۴,۸۳۹,۹۱۰,۰۵۳	اداره گاز
۲۱۷,۷۱۶,۴۲۷	۲۱۷,۷۱۶,۴۲۷	کتابخانه عمومی
۳۵۱,۳۴۳,۲۸۰	۳۵۱,۳۴۳,۲۸۰	گوهر شن - مانی گوهری
۷۹,۹۵۴,۴۱۳	۷۹,۹۵۴,۴۱۳	رحمان احمدی اصمارة
۱۵۲,۰۰۴,۰۰۰	۱۵۲,۰۰۴,۰۰۰	فردی شرکت دلاوران سبلان
۱۸۸,۴۶۰,۰۰۰	۱۸۸,۴۶۰,۰۰۰	عینی شرکت دقت صنعت
۱۲۴,۷۵۹,۰۰۰	۱۲۴,۷۵۹,۰۰۰	بازمانی شرکت الماس نور
۱۸۷,۵۷۰,۰۰۰	۱۸۷,۵۷۰,۰۰۰	نامور شرکت شرکت صولت بت
۳۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۶۰,۰۰۰,۰۰۰	شرکت دقت حرکت صنعت سبز پارسیان
۷۳۷,۶۷۸,۳۱۷	۸۸۸,۴۶۷,۴۱۴	فروش ارزش افزوده
۵۴۴,۰۹۶,۴۲۵	۲۰۶,۵۶۶,۴۲۵	شرکت فنی مهندسی عصر دانش مغان (شیرین حیدری)
۱۴۴,۹۶۱,۷۶۵	۱۴۴,۹۶۱,۷۶۵	شرکت بهسازان دریامان
۹۱,۴۴۹,۶۰۰	۹۱,۴۴۹,۶۰۰	شرفی - پیمانکار پخش آسفالت عادل
۵۳,۱۵۳,۱۶۱	۵۳,۱۵۳,۱۶۱	اداره برق بیله سوار
۵,۰۷۷,۰۰۰	۵,۰۷۷,۰۰۰	دسته جبرائیل
۸۵,۰۵۰,۰۰۰	۸۵,۰۵۰,۰۰۰	سعادتی شرکت دان الدوز - اکبر سعادتی
۵۳,۴۶۰,۰۰۰	۲۶۴,۰۲۰,۰۰۰	عباسی بهزاد
۱۷۵,۶۳۰,۰۰۰	۱۷۵,۶۳۰,۰۰۰	تلانه افشن
۱۰۷,۹۶۱,۷۴۹	۱۹,۸۸۹,۷۱۰	ارژنگ عظیم
۱۶۴,۷۴۴,۳۲۰	۱۸۲,۸۴۴,۳۲۰	خاقانی بهزاد
۳۰۳,۹۲۰,۳۳۴	۳۰۸,۰۵۲۳,۰۰۰	جوادی یحیی
۱۴۰,۸۳۴,۶۶۴	۴۶,۲۵۰,۳۰۴	حیدری عیسی
۱۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۱۰,۰۰۰,۰۰۰	محمدپور اکبر
۳۳۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۸۲,۰۰۰,۰۰۰	رحیمی - جرثیل جهانگیر
۵۷۰,۸۰۰,۰۰۰	۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰	فلح اجر فشاری عادل - صالح - کبری رحیمی
۲۶۴,۲۴۸,۶۲۰	۲۵۴,۷۶۴,۴۴۹	احمد پور عطا
۵,۹۰۰,۲۶۵,۳۵۳	۱۰,۱۱۰,۱۹۹,۰۲۱	سایر
۴۸,۷۳۶,۱۱۱,۰۱۷	۷۰,۳۰۰,۶۶۹,۰۴۴	

شهرداری بیله مسوار

باداشت های نو پیهی صور تهای مالی

سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۱

۹-۲- استناد پرداختنی

۱۴۰۰	۱۴۰۱
ریال	ریال
۲,۸۸۸,۸۸۱,۰۰۰	۲,۸۸۸,۸۸۱,۰۰۰
۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۵۰۵,۶۰۰,۰۰۰	۰
۳,۵۴۴,۴۸۱,۰۰۰	۳,۰۳۸,۸۸۱,۰۰۰

مانده سرفصل فوق به شرح زیر تفکیک می شود:

بانک انصار ۱۷۵۰۰۹
چک معوقه شورای شهر
چکهای معوق

۱۴۰۰	۱۴۰۱	بادداشت
ریال	ریال	
۱۷۸,۴۱۱,۷۰۰	۲۳۵,۷۰۳,۷۰۰	۱۰-۱
۱۷۸,۴۱۱,۷۰۰	۲۳۵,۷۰۳,۷۰۰	

۱۰- سایر حسابهای پرداختنی

سپرده اشخاص حقیقی

۱۴۰۰	۱۴۰۱
ریال	ریال
۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۶,۴۰۳,۷۰۰	۱۶,۴۰۳,۷۰۰
۱۳,۵۰۰,۰۰۰	۱۳,۵۰۰,۰۰۰
۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰
۳۶,۰۰۰,۰۰۰	۳۶,۰۰۰,۰۰۰
۳۵,۴۰۰,۰۰۰	۳۵,۴۰۰,۰۰۰
۳۶,۱۰۸,۰۰۰	۴۳,۴۰۰,۰۰۰
۱۷۸,۴۱۱,۷۰۰	۲۳۵,۷۰۳,۷۰۰

مانده سرفصل فوق به شرح زیر تفکیک می شود:

رضا شهبازی
حسن انجام کار آذران بن
حسنعلی ضربی
افشین تلانه
عیدی یوسف
سایر اقلام راکد (۱۰ مورد)
سایر

۱۴۰۰	۱۴۰۱	بادداشت
ریال	ریال	
۵۸,۵۲۹,۷۰۱,۰۶۵	۱۱۵,۹۸۱,۹۴۸,۶۱۳	۱۱-۱
۹,۴۱۳,۲۸۷	۱,۱۹۳,۸۰۶,۸۷۲	۱۱-۲
۵۸,۵۳۹,۱۱۴,۳۵۲	۱۱۷,۱۷۰,۷۵۰,۴۸۵	
۱,۷۹۸,۱۷۴,۱۹۰	۴,۷۵۱,۳۹۱,۶۲۸	۱۱-۳
۱,۷۹۸,۱۷۴,۱۹۰	۴,۷۵۱,۳۹۱,۶۲۸	
۶۰,۳۳۷,۲۸۸,۵۴۲	۱۲۱,۹۲۷,۱۴۷,۱۱۳	

مانده سرفصل فوق به شرح زیر تفکیک می شود:

درآمد ناشی از عوارض:
درآمد ناشی از عوارض عمومی
درآمد ناشی از عوارض اختصاصی

بهاء خدمات و درآمدهای موسسات انتفاعی شهرداری
درآمد ناشی از خدمات:

جمع درآمدها

شهرداری پلے سوار
باداشت های توضیحی صورتهای مالی
سال مالی، متوجه، به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۱

۱۴۰۰	۱۴۰۱
ریال	ریال
۱,۸۹۵,۶۹۳,۹۹۰	۳,۹۷۸,۴۸۷,۸۹۰
۱۴,۰۳۷,۷۶۲,۰۰۰	۵۶,۲۴۴,۴۱۳,۰۱۱
۱۶,۰۱۷,۰۵۱,۱۲۴	۲۴,۵۶۶,۴۴۸,۴۷۲
.	۶,۵۱۱,۰۰۰,۰۰۰
۲۲,۷۵۰,۰۰۰	۵,۲۶۰,۰۰۰
۳۱,۹۱۳,۲۶۲,۱۳۴	۹۱,۲۹۴,۰۹۹,۳۶۲
۲,۳۰۹,۰۳۸,۸۷۳	۹,۰۷۵,۹۵۹,۸۰۴
۸۰۲,۰۴۱,۴۹۹	۱,۷۵۴,۰۱۳,۳۳۹
۴۱۴,۹۱۶,۷۷۹	۳۵,۴۷۷,۹۶۳
۱۲,۴۹۰,۴۱۳	.
۴۶۰,۱۵۳,۶۵۶	۶۰۴,۲۳۱,۰۱۶
۱,۸۵۲,۳۶۲,۲۲۲	۴,۰۰۱,۵۱۳,۸۹۸
۲۰۰,۸۴۸,۱۴۴	۱۱۵,۰۰۱,۷۰۴
۵۲۷,۱۲۴,۰۲۴	۴۹۴,۹۵۶,۲۰۹
۱۰,۳۶۴,۰۰۳	۴۲,۹۱۵,۴۸۳
۸۶۴,۱۱۹,۹۹۰	.
۲,۶۰۸,۵۱۴,۱۴۰	۵۷۹,۶۸۰,۷۱۰
۱,۲۲۳,۰۱۹,۸۶۶	۴۲۸,۴۱۶,۳۱۴
۱۱,۳۴۴,۹۹۴,۰۷۹	۱۷,۷۳۲,۶۶۶,۹۹۰
۳۴۶,۳۳۷,۵۰۰	۶۵۳,۳۵۱,۵۰۰
۲۲,۰۴۶,۰۰۰	۳۲,۰۴۷,۰۰۰
۱۴,۲۲۰,۰۰۰	.
۳۸۲,۶۰۴,۰۰۰	۷۸۵,۳۹۸,۵۰۰
۱۸۰,۸۰۵,۰۲۸	.
۱۴,۰۱۴,۱۲۰,۲۸۴	۶,۰۶۲,۸۱۳,۷۶۷
۵۸۱,۶۱۸,۱۴۰	۶۸,۳۵۱,۰۲۹
.	۳۲,۶۵۲,۴۶۸
۴,۲۰۹,۹۱۰	۷۸,۰۸۳,۴۹۷
۴۱,۴۲۰,۰۰۰	.
۶,۶۱۲,۵۰۰	۱۲۶,۸۸۳,۰۰۰
۱۴,۸۲۸,۸۴۰,۸۶۲	۶,۳۶۹,۲۸۳,۷۶۱
۵۸,۵۲۹,۷۰۱,۰۶۰	۱۱۵,۹۸۱,۹۴۸,۶۱۳

۱-۱- درآمد ناشی از عوارض عمومی:

عوارض موضوع قانون مالیات بر ارزش افزوده

عوارض خودروهای سواری و سایر وسائط نقلیه
 عوارض متتمرکز (فرآورده های نفتی، سیگار و شماره گذاری)
 عوارض بر کالا و خدمات
 عوارض متتمرکز (دوازده در هزار گمرکی)
 عوارض بليط (حمل و نقل هوايی، زميني و دريابي)

درآمدهای ناشی از توسعه شهر

عوارض بر پروانه های ساختماني در حد تراكم (مسکونی)
 عوارض بر پروانه های ساختماني در حد تراكم (غير مسکونی)
 عوارض بر پروانه های ساختماني مازاد بر تراكم (مسکونی)
 عوارض بر پروانه های ساختماني مازاد بر تراكم (غير مسکونی)
 عوارض بالکن و پيش آمدگی
 عوارض ارزش افزوده ناشی از اجرای طرحهای عمران و توسعه شهری
 عوارض قطع اشجار
 عوارض صدور مجوز حصارکشی و دیوار کشی برای املاک فاقد مستحدثات
 عوارض و درآمد وصولی در حریم شهرها
 عوارض آتش نشانی ساختمانهای ۹ طبقه به بالا
 عوارض بر عدم تامین پارکینگ
 عوارض اتمام مهلت عملیات ساختمانی موضوع تبصره ۲ ماده ۲۹ قانون نوسازی

درآمدهای ناشی از حمل و نقل

بهای خدمات صدور و تمديد پروانه تاکسيرانی
 عوارض ثبت نام و تجدید آزمایش رانندگی
 عوارض صدور، تمديد و تعويض گواهينامه

درآمدهای ناشی از بهره برداری از فضای شهر

عوارض نوسازی
 عوارض سطح شهر
 عوارض استاد رسمي
 عوارض بهره برداری از معابر و پاده روها
 عوارض بر تابلوهای تبلیغات محیطی
 درآمد ناشی از خسارت واردہ به اموال عمومی شهر
 عوارض گذرنامه

شهرداری بیله سوار
باداشت های توپیسی، صورنهای مالی
سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۱

۱۱-۲- درآمد ناشی از عوارض اختصاصی:

مانده سرفصل فوق به شرح زیر تفکیک می شود:

۱۴۰۰	۱۴۰۱
ریال	ریال
۳,۵۰۰,۰۰۰	۱۲,۶۴۰,۰۰۰
۵,۹۱۳,۲۸۷	۳۲,۹۶۲,۰۹۵
-	۱,۱۳۱,۲۰۴,۷۷۷
-	۱۷,۰۰۰,۰۰۰
۹,۴۱۳,۲۸۷	۱,۱۹۳,۸۰۶,۸۷۲
۹,۴۱۳,۲۸۷	۱,۱۹۳,۸۰۶,۸۷۲

درآمد های اختصاصی:

درآمد غسالخانه و گورستان

بهای خدمات فضای سبز

بهای خدمات مدیریت پسماند

درآمد ناشی از خسارات واردہ به اموال اختصاصی شهرداری

۱۱-۳- بهاء خدمات و درآمدهای موسسات انتفاعی شهرداری

مانده سرفصل فوق به شرح زیر تفکیک می شود:

۱۴۰۰	۱۴۰۱
ریال	ریال
۱۷۳,۶۷۷,۹۳۱	۲۰۷,۵۹۳,۷۷۵
۳۴۷,۴۲۱,۴۰۲	۴۷۹,۸۸۴,۵۰۳
۱,۰۷۱,۱۰۱,۹۷۹	۲,۰۸۳,۱۲۶,۲۹۸
۸۷۵,۳۲۷	۱,۰۸۸,۹۹۱
۱,۰۹۲,۰۰۰	-
۲۰۳,۹۰۵,۰۷۱	۱,۴۷۹,۱۹۸,۰۷۱
۱,۷۹۸,۱۷۴,۱۹۰	۴,۷۵۱,۳۹۱,۶۲۸

بهای خدمات و درآمدهای موسسات انتفاعی شهرداری

بهای خدمات آسفالت و لکه گیری و ترمیم حفاری

بهای خدمات کارشناسی نقشه ها

بهای خدمات آماده سازی

بهای خدمات صدور مجوز تعمیرات اساسی ساختمان

بهای خدمات جمع آوری نخاله های ساختمانی

بهای خدمات ایمنی و آتش نشان

۱۲- هزینه های فعالیت

مانده سرفصل فوق به شرح زیر تفکیک می شود:

۱۴۰۰	۱۴۰۱	باداشت
ریال	ریال	
۶۵,۹۷۱,۸۹۴,۰۷۵	۱۴۱,۵۰۷,۷۶۴,۷۷۸	۱۲-۱
۴۳,۹۹۹,۰۹۷,۱۰۲	۱۰۴,۱۸۹,۰۴۷,۹۲۲	۱۲-۲
۱۰۹,۹۷۱,۴۹۰,۶۶۷	۲۴۰,۷۹۷,۸۱۲,۷۰۰	

هزینه های جاری

هزینه های عمرانی

شهرداری بیله سوار

باداشت های تو پیچیده صور تهای مالی

سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۱

۱۲-۱-هزینه های جاری بشرح زیر تفکیک می گردد:

۱۴۰۰	۱۴۰۱
ریال	ریال
۵,۸۵۴,۸۵۱,۰۳۷	۱۳,۴۸۰,۲۷۲,۰۵۲
۲۳,۵۰۳,۴۴۳,۳۱۱	۲۳,۵۶۳,۰۲۰,۲۸۴
۲۹,۳۵۸,۲۹۳,۳۴۸	۴۷,۰۴۳,۲۹۲,۸۱۶

فصل اول - بجز این خدمات کارکنان

حقوق و دستمزد (حقوق و دستمزد - ماده (۱))

فوق العاده ها و مزایای شغل (مزایا، فوق العاده ها و کمکها - ماده (۲))

فصل دوم - استفاده از کالا و خدمات

ماموریت داخلی و خارجی (ماموریت، هزینه سفر، حمل و نقل و ارتباطات - ماده (۳))

حق الزحمه انجام خدمات قراردادی

حمل و نقل و ارتباطات

نگهداری و تعمیر دارائی های ثابت

چاپ و خرید نشریات و مطبوعات

تصویربرداری و تبلیغات

تشrifات

هزینه های قضایی، ثبتی و حقوقی

هزینه های بانکی

آب و برق و سوخت

مواد و لوازم مصرف شدنی

هزینه های مطالعاتی و تحقیقاتی

اجاره و کرایه (اجاره بها و کرایه - ماده (۴))

۳۵۸,۸۹۰,۱۰۸	۷۷۴,۹۳۰,۴۰۱
۸۹۰,۸۸۹,۶۶۴	۱,۸۷۹,۴۲۱,۷۱۹
۶۱,۰۱۱,۷۲۰	۱۰۶,۴۹۶,۷۲۰
۱,۰۰۰,۰۰۰	۲۴۶,۶۰۰,۰۰۰
۱۰۶,۲۴۰,۰۰۰	۶۶۸,۹۶۰,۷۹۲
.	۹۶,۴۸۰,۰۰۰
۳۷۳,۷۱۹,۷۵۰	۷۹۶,۸۸۳,۳۰۰
۱۴۶,۳۱۵,۲۳۵	۷۱۳,۵۷۱,۴۱۴
۵,۰۰۶,۳۹۲	۴,۹۰۲,۰۹۴
۷۲,۳۳۳,۴۵۰	۳۴۰,۴۵۲,۸۰۴
۴۱۵,۴۲۲,۳۶۸	۵۵۸,۴۴۰,۰۰۰
۲۲,۹۰۰,۰۰۰	۳۰,۵۴۰,۰۰۰
۶۴,۱۰۰,۰۰۰	۲۹,۳۴۰,۰۰۰
۲,۵۱۸,۳۳۳,۷۳۷	۶,۲۴۷,۰۲۹,۲۴۴

فصل پنجم - کمک های بلاعوض

کمک مالی به اشخاص حقوقی

کمک مالی به اشخاص حقیقی

۲,۴۴۲,۸۵۰,۰۰۰	۲,۸۶۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۵۲,۶۳۴,۷۵۱	۱۸۲,۹۸۷,۰۰۰
۲,۶۹۵,۴۸۴,۷۵۱	۳,۰۴۲,۹۸۷,۰۰۰

فصل ششم - رفاه اجتماعی

بیمه و بازنشستگی

کمک های رفاهی کارمندان

کمک های رفاهی بازنشستگان

۱۲,۱۸۶,۱۲۹,۳۶۸	۲۷,۶۱۲,۵۶۷,۵۴۵
۱۴,۱۳۱,۰۹۱,۳۴۹	۱۸,۳۳۲,۳۶۹,۸۰۷
۷۱۱,۲۶۰,۴۷۵	۱,۲۷۲,۳۶۳,۶۳۴
۲۷,۰۲۸,۹۸۱,۱۹۲	۴۷,۲۱۷,۳۰۰,۹۸۶

فصل هفتم - سایر هزینه ها

دیون

هزینه های متفرقه

.	۲۸,۶۰۹,۴۴۰,۹۲۶
۴,۳۷۰,۸۰۱,۰۳۷	۹,۳۴۷,۷۱۳,۰۸۶
۴,۳۷۰,۸۰۱,۰۳۷	۳۷,۹۵۷,۱۵۴,۷۳۲
۷۰,۹۷۱,۸۹۴,۰۷۵	۱۴۱,۰۰۷,۷۶۴,۷۷۸

شہرداری پبلیک سو اے

**سال مالی متهنگی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۱
پاداشت های تو پریچی صور تهای مالی**

برنامه فضول اقتصادی برنامه طرح و پژوهه برنامه فضول اقتصادی برنامه طرح و پژوهه

۱۲- هزینه های عمرانی (فرمت بودجه چدید)

شهرداری بیله سوار

پاداشرت های توپیجی صورتهای مالی
سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۱

۱۲-۲-۲-محیط زیست و خدمات شهری

مانده سرفصل فوق به شرح زیر تفکیک می شود:

۱۴۰۰	۱۴۰۱
ریال	ریال
۶۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۲,۶۶۰,۰۰۰
۱۳,۹۷۶,۷۱۸,۶۴۹	۳۶,۳۸۸,۸۶۴,۹۱۳
۱۸,۹۹۵,۰۰۰	۱,۹۸۸,۹۹۸,۱۰۰
۱۴,۰۵۹,۷۱۳,۶۴۹	۳۸,۴۸۰,۵۲۲,۹۱۳

توسعه و نگهداری آرامستان

طرح های جامع و تفصیلی مدیریت پسماند

بهبود محیط زیست شهری و بهداشت عمومی

۱۲-۲-۳-ایمنی و مدیریت بحران

مانده سرفصل فوق به شرح زیر تفکیک می شود:

۱۴۰۰	۱۴۰۱
ریال	ریال
۶,۱۸۴,۱۳۹,۸۱۸	۱۰,۳۲۶,۶۶۰,۵۷۲
۶,۱۸۴,۱۳۹,۸۱۸	۱۰,۳۲۶,۶۶۰,۵۷۲

توسعه و تقویت سیستم ایمنی و آتش نشانی

۱۲-۲-۴-حمل و نقل و ترافیک

مانده سرفصل فوق به شرح زیر تفکیک می شود:

۱۴۰۰	۱۴۰۱
ریال	ریال
۷۷۳,۰۰۰,۰۰۰	۷۰۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۴,۸۷۴,۴۷۶,۰۱۳	۳۳,۴۶۵,۶۹۵,۸۶۱
.	۲۹۳,۶۴۵,۹۹۹
۱۵,۶۴۷,۴۷۶,۰۱۳	۳۴,۴۶۱,۳۴۱,۸۶۰

توسعه زیرساختهای عبور و مرور

بهبود عبور و مرور شهری

سامانه های هوشمند حمل و نقل و ترافیک شهر

۱۲-۲-۵-خدمات مدیریت

مانده سرفصل فوق به شرح زیر تفکیک می شود:

۱۴۰۰	۱۴۰۱
ریال	ریال
۵۸۳,۳۷۱,۰۱۰	۸۰۰,۰۴۳,۸۰۰
۵۴۵,۰۶۲,۶۱۳	۸۷۲,۵۰۹,۰۰۰
۲,۰۶۶,۶۲۶,۷۵۴	۸,۰۵۳۲,۷۲۴,۷۹۵
۳,۱۹۰,۰۶۰,۳۷۷	۱۰,۲۰۵,۲۷۷,۰۹۵

توسعه شهرداری الکترونیک و ارتقاء زیرساختها و فناوریهای نوین

تحول اداری و مدیریت عملکرد

توسعه درآمدهای پایدار

شهرداری بیله سوار

باداشت های توضیحی صورنهای مالی

سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۱

۱۲-۲-۶-اجتماعی و فرهنگی

۱۴۰۰	۱۴۰۱
باداشت	باداشت
ریال	ریال
۷۲۸,۹۳۵,۰۰۰	۰
۶۴۲,۲۹۰,۰۰۰	۲,۶۶۷,۳۳۸,۰۰۰
۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۳۰,۱۲۰,۷۹۲
۱,۴۴۱,۲۲۵,۰۰۰	۲,۹۹۷,۴۵۸,۷۹۲

مانده سرفصل فوق به شرح زیر تفکیک می شود:

حمایت، توانمندسازی و توسعه نهادها، تشکل ها، مشارکتهای مردمی و ...
برگزاری همایش ها، نمایشگاه ها و نشست ها
توسعه زیرساختها، ظرفیت ها و فعالیت ها و طرح های فرهنگی

۱۳- سایر درآمدها

۱۴۰۰	۱۴۰۱	باداشت
باداشت	باداشت	باداشت
ریال	ریال	ریال
۵۲۰,۰۳۰,۰۰۰	۱,۵۷۷,۴۰۰,۰۰۰	۱۳-۱
۱۰,۵۷۸,۶۲۴,۰۰۰	۱۳,۰۷۸,۵۴۱,۱۰۵	۱۳-۲
۶,۳۵۲,۳۵۳,۷۰۶	۶,۰۰۸,۷۳۴,۵۴۶	۱۳-۳
۱۷,۰۰۲,۹۴۴,۸۶۱	۸۲,۲۱۴,۱۰۰,۰۰۰	۱۳-۴
۳۴,۵۰۳,۹۵۲,۵۶۷	۱۰۳,۳۷۸,۷۷۵,۶۵۱	۱۳-۱

مانده سرفصل فوق به شرح زیر تفکیک می شود:

درآمد های حاصل از وجوده و اموال شهرداری
کمکهای اعطائی دولت و سازمانهای دولتی
اعانات، هدایا و دارائیها
منابع حاصل از واگذاری دارایی سرمایه ای

۱۳-۱-درآمدهای حاصله از وجوده و اموال شهرداری

مانده سرفصل فوق به شرح زیر تفکیک می شود:

۱۴۰۰	۱۴۰۱
باداشت	باداشت
ریال	ریال
۵۱۶,۰۳۰,۰۰۰	۱,۵۷۷,۴۰۰,۰۰۰
۴,۰۰۰,۰۰۰	۰
۵۲۰,۰۳۰,۰۰۰	۱,۵۷۷,۴۰۰,۰۰۰

درآمد حاصل از اموال شهرداری

مال الاجاره های ساختمانها و تاسیسات شهرداری
درآمد حاصل از کرایه ماشین آلات و وسائط نقلیه

۱۳-۲-کمک های اعطایی دولت و سازمانهای دولتی

مانده سرفصل فوق به شرح زیر تفکیک می شود:

۱۴۰۰	۱۴۰۱
باداشت	باداشت
ریال	ریال
۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶,۹۴۹,۵۴۱,۱۰۵
۹,۵۷۸,۶۲۴,۰۰۰	۶,۶۲۹,۰۰۰,۰۰۰
۱۰,۵۷۸,۶۲۴,۰۰۰	۱۳,۵۷۸,۵۴۱,۱۰۵

کمک های اعطائی دولت و سازمانهای دولتی - بلا عوض عمرانی دولت

کمک های دولتی - موضوع ماده ۵۸

۱۳-۳-اعانات، کمک های اهدایی و دارائیها

مانده سرفصل فوق به شرح زیر تفکیک می شود:

۱۴۰۰	۱۴۰۱	باداشت
باداشت	باداشت	باداشت
ریال	ریال	ریال
۰	۵۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۳-۳-۱
۶,۳۵۲,۳۵۳,۷۰۶	۰,۹۵۶,۷۳۴,۵۴۶	۱۳-۳-۲
۶,۳۵۲,۳۵۳,۷۰۶	۶,۰۰۸,۷۳۴,۵۴۶	۱۳-۳-۱

خودیاری شهروندان و هدایای دریافتی

درآمدهای اتفاقی که به موجب قانون وصول می شود

شهرداری بیله سوار

باداشت های توپیعی صورتهای مالی

سال مالی متنه، به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۱

۱۳-۳-۱- درآمدهای اتفاقی که به موجب قانون وصول می شود

مانده سرفصل فوق به شرح زیر تفکیک می شود:

۱۴۰۰	۱۴۰۱
ریال	ریال
۷۱,۰۰۰,۰۰۰	۳۱۱,۰۰۰,۰۰۰
.	۲۹,۰۲۶,۹۹۴
۶,۲۸۲,۳۵۳,۷۰۶	۵,۷۰۹,۷۰۷,۰۰۲
.	۷,۰۱۰,۰۰۰
<u>۶,۳۵۲,۳۵۳,۷۰۶</u>	<u>۵,۹۵۶,۷۳۴,۵۴۶</u>

ضبط سپرده های مطالبه نشده

درآمد حاصل از اجرای ماده ۱۱۰ قانون شهرداری ها

جرائم کمیسیون ماده صد

درآمد ناشی از فروش اسناد مناقصه

۱۴۰۰	۱۴۰۱
ریال	ریال
۶۵۱,۳۴۴,۸۶۱	.
۱۰,۹۶۵,۰۰۰,۰۰۰	۸۲,۲۱۴,۱۰۰,۰۰۰
۴۳۶,۶۰۰,۰۰۰	.
<u>۱۷,۰۵۲,۹۴۴,۸۶۱</u>	<u>۸۲,۲۱۴,۱۰۰,۰۰۰</u>

۱۳-۴- منابع حاصل از واگذاری دارایی سرمایه ای

مانده سرفصل فوق به شرح زیر تفکیک می شود:

درآمد ناشی از اجرای تبصره ۳ و ۴ ماده ۱۰۱ قانون شهرداری

فروش اموال غیر موقول

فروش اموال موقول و استقطاع

۱۴۰۰	۱۴۰۱
ریال	ریال
.	(۶۷۷,۲۳۲,۷۵۲)
.	۷۳,۰۰۰,۰۰۰
(۳,۸۱۵,۰۰۰)	.
(۱,۸۷۰,۰۸۶,۷۰۶)	.
۵۶۵,۴۹۷,۸۹۹	.
(۴,۲۱۱,۶۲۱,۶۷۷)	.
(۵,۰۲۰,۰۲۵,۴۸۴)	(۶۱۴,۲۳۲,۷۵۲)

۱۴- تعدیلات سنواتی

تعديل و اصلاح حساب

سایر

خرید چاپگر

اصلاح حساب علی الحسابها

اصلاح حساب

اصلاح حساب بدھکاران

۱۵- رویداد های بعد از تاریخ ترازنامه

تا تاریخ تنظیم این باداشتها هیچ گونه رویداد با اهمیتی که مستلزم افشا در صورتهای مالی باشد، به وقوع نبیوسته است.

شهرداری بیله سوار

باداشت های توضیحی صورتهای مالی

سال مالی، منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۱

۱۶- صورت مقایسه بودجه با درآمد و هزینه ها

مقایسه بودجه با عملکرد شهرداری برای سال منتهی به ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ به شرح ذیل می باشد:

انحرافات مساعد (نامساعد)	عملکرد	بودجه مصوب (اصلاحیه)		<u>منابع (درآمدها):</u>
		ریال	ریال	
(۱۹,۲۵۴,۰۵۱,۳۸۷)	۱۱۵,۹۸۱,۹۴۸,۶۱۳	۱۲۵,۲۳۶,۰۰۰,۰۰۰		درآمدهای ناشی از عوارض عمومی
(۱,۴۶۰,۱۹۳,۱۲۸)	۱,۱۹۳,۸۰۶,۸۷۲	۲,۶۵۴,۰۰۰,۰۰۰		درآمدهای ناشی از عوارض اختصاصی
(۱,۴۹۸,۶۰۸,۳۷۲)	۴,۷۵۱,۳۹۱,۶۲۸	۶,۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰		بهای خدمات و درآمدهای موسسات انتفاعی شهرداری
(۱,۶۷۲,۶۰۰,۰۰۰)	۱,۰۷۷,۴۰۰,۰۰۰	۳,۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰		درآمدهای حاصله از وجود و اموال شهرداری
(۳۷۱,۴۵۸,۸۹۵)	۱۳,۵۷۸,۵۴۱,۱۰۵	۱۳,۹۵۰,۰۰۰,۰۰۰		کمک های اعطائی دولت و سایر سازمانهای
(۱۴,۶۵۱,۲۶۵,۴۵۴)	۶,۰۰۸,۷۳۴,۵۴۶	۲۰,۶۶۰,۰۰۰,۰۰۰		اعانات و هدایا و داراییهای اتفاقی
(۲۰,۷۸۵,۹۰۰,۰۰۰)	۸۲,۲۱۴,۱۰۰,۰۰۰	۱۰۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰		منابع حاصل از واگذاری دارایی سرمایه ای
(۷۴,۶۹۴,۰۷۷,۲۳۶)	۲۲۵,۳۰۵,۹۲۲,۷۶۴	۲۹۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰		<u>جمع منابع (درآمدها)</u>

مصارف(هزینه ها) (فرمت بودجه جدید):

۱۷,۲۱۳,۷۱۰	۷,۷۱۷,۷۸۶,۲۹۰	۷,۷۳۵,۰۰۰,۰۰۰	۱- برنامه کالبدی و شهرسازی
۱,۱۲۲,۴۷۷,۰۸۷	۳۸,۴۸۰,۵۲۲,۹۱۳	۳۹,۶۰۳,۰۰۰,۰۰۰	۲- برنامه محیط زیست و خدمات شهری
۷۳,۳۳۹,۴۲۸	۱۰,۳۲۶,۶۶۰,۰۷۲	۱۰,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳- ایمنی و مدیریت بحران
(۱,۸۷۹,۳۴۱,۸۶۰)	۳۴,۴۶۱,۳۴۱,۸۶۰	۳۲,۵۸۲,۰۰۰,۰۰۰	۴- حمل و نقل و ترافیک
۷۶۶,۹۵۷,۶۲۷	۱۰۱,۷۱۳,۰۴۲,۳۷۳	۱۵۲,۴۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۵- خدمات مدیریت
۷۰۲,۵۶۱,۳۰۸	۲,۹۹۷,۴۵۸,۶۹۲	۳,۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶- اجتماعی و فرهنگی
۴۳,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	.	۴۳,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷- پرداخت بدھی های قطعی شده سواباتی
۴۴,۳۰۳,۱۸۷,۳۰۰	۲۴۵,۶۹۶,۸۱۲,۷۰۰	۲۹۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	<u>جمع مصارف (هزینه ها)</u>
(۲۰,۳۹۰,۸۸۹,۹۳۶)	.	.	

کسری درآمد بر هزینه